

Názov pozície: **riaditeľ Kysuckej knižnice v Čadci**

Identifikátor výberového konania: **VK/ŽSK/15/2023**

Názov organizácie: Kysucká knižnica v Čadci, Ul. 17. novembra 1258, 022 01 Čadca

Pracovná oblasť: verejná správa – oblasť kultúry

Miesto výkonu práce: Kysucká knižnica v Čadci, Ul. 17. novembra 1258, 022 01 Čadca

Počet obsadzovaných miest: 1

Pracovný pomer: TPP

Druh pracovného úväzku: plný pracovný úväzok

Pracovný čas: 37,5 hodinový pracovný týždeň

Dátum nástupu: od 01. 07. 2023, príp. dohodou

Platové podmienky: od 1 500 € brutto/mesiac.

Plat bude stanovený v zmysle ustanovení z. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- stabilná verejná inštitúcia

Popis činnosti pracovného miesta:

- komplexné riadenie a zodpovednosť za vykonávanie činnosti organizácie,
- zodpovednosť za zveľaďovanie a efektívne a hospodárne nakladanie so zvereným majetkom organizácie.

POŽIADAVKY NA UCHÁDZAČA

Stupeň vzdelania: vysokoškolské II. stupňa

Študijný odbor: zameranie na oblasť kultúry výhodou

Požadovaná prax: 3 ročná odborná prax
1 ročná riadiaca prax

Pozícia vhodná pre absolventa: nie

Znalosť štátneho jazyka: vyžaduje sa

Vodičský preukaz: skupiny B

Základné a osobnostné predpoklady:

- manažérske zručnosti a osobnostné predpoklady na výkon funkcie,
- znalosť štátneho jazyka,
- znalosť cudzieho jazyka – vítaná,
- aktívna práca s PC a inými bežne používanými komunikačnými technológiami,

- bezúhonnosť (preukazuje sa čestným vyhlásením o bezúhonnosti),
- zdravotná spôsobilosť na prácu.

Ďalšie požiadavky:

- odbornosť – znalosť príslušnej legislatívy (napr. zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach, Autorský zákon č. 185/2015 Z. z., zákon č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožení audiovizuálnych diel a pod.) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov (napr.: zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov, Zákonník práce č. 311/2001 Z. z., zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a pod.).

Podmienky zaradenia uchádzača do výberového konania:

- splnenie stanovených kvalifikačných predpokladov a ostatných požiadaviek v zmysle inzerátu,
- doručenie požadovaných dokumentov do termínu uzávierky.

Zoznam požadovaných dokumentov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- motivačný list,
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- kópia dokladu o ukončení vysokoškolského štúdia,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise,
- projekt so zameraním **na víziu smerovania organizácie, rozvoja a skvalitnenia kultúrnej ponuky a služieb s dôrazom na efektívnu hospodárnosť a finančnú udržateľnosť organizácie na najbližších 5 rokov** v štruktúre podľa Smernice č. 137/2021 Žilinského samosprávneho kraja (Čl. IV, odsek 3), 4) a 5)), ktorá je zverejnená na internetovej stránke www.regionzilina.sk » oznamy » dokumenty » smernice » schválené v roku 2021.

INFORMÁCIE O OBSADZOVANOM MIESTE

Dátum vyhlásenia výberového konania: **29. 05. 2023**

Termín na podanie žiadosti s ostatnými požadovanými dokumentmi: **do 13. 06. 2023**

Spôsob podania žiadosti s ostatnými požadovanými dokumentmi:

poštou na adresu (prípadne osobne do podateľne Úradu ŽSK): Úrad ŽSK, Komenského 48, 011 09 Žilina s označením obálky „výberové konanie – riaditeľ – názov organizácie“, pričom rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke, alebo

formou elektronickej schránky – podľa z. č. 305//2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon o e-Governmente“).

Predpokladané miesto uskutočnenia výberového konania: Úrad ŽSK, Komenského
48, 011 09 Žilina

Spôsob vykonania výberového konania: písomná forma osobnostného dotazníka
a osobný pohovor.

Kontaktná osoba: p. Mária Pečená, t. č. 041/5032 422, e-mail:
maria.pecena@zilinskazupa.sk

S osobnými údajmi, ktoré budú obsahovať doručené dokumenty od uchádzačov bude zamestnávateľ
nakladať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení
niektorých zákonov.