

Zmluva o výpožičke nebytových priestorov

uzatvorená podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka,
zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších
predpisov a v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Žilinského
samosprávneho kraja v platnom znení
medzi zmluvnými stranami:

Požičiavateľ: Kysucká knižnica v Čadci
Sídlo: Ul. 17. novembra 1258
IČO: 36145068
DIČ: 2021435625
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, IBAN: SK70 8180 0000 0070 0048 1352

V zastúpení: PhDr. Janka Bírová, riaditeľka knižnice
(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ: Kysucké kultúrne stredisko v Čadci (ďalej KKS v Čadci)
Sídlo: Ul. 17. novembra 1258
IČO: 36145203
DIČ: 2021437143
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, IBAN: SK66 8180 0000 0070 0048 1424

V zastúpení: PhDr. Silvia Kajanková, riaditeľka KKS v Čadci
(ďalej len „vypožičiavateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu o výpožičke nebytových priestorov (ďalej len „zmluva“):

Článok 1

Predmet výpožičky a predmet zmluvy

1. Predmetom výpožičky sú **nebytové priestory garzónky:**

- miestnosť č. 030 – kuchynka o výmere 7,53 m²,
- miestnosť č. 031 – predsieň o výmere 2,82 m²,
- miestnosť č. 032 – WC + sprcha o výmere 3,06 m²,
- miestnosť č. 033 – garzónka o výmere 14,50 m²,

nachádzajúce sa v objekte Kysuckej knižnice v Čadci, na adrese: Ul. 17. novembra 1258, 022 01 Čadca, v k. ú. Čadca, zapísaná na LV č. 6467 v prospech vlastníka Žilinského samosprávneho kraja a v správe Kysuckej knižnice v Čadci.

2. Požičiavateľ na základe tejto zmluvy prenecháva vypožičiavateľovi na bezplatné dočasné užívanie nebytové priestory definované v ods. 1 tohto článku.
3. Kysucká knižnica v Čadci poskytuje výpožičku nebytových priestorov na ubytovanie hostí kultúrnych organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja: Kysuckého kultúrneho strediska v Čadci, Kysuckého múzea a Kysuckej galérie v Oščadnici.
4. Vypožičiavateľ prehlasuje, že mu je známy súčasný stav predmetu výpožičky a v takomto stave ho preberá. O prevzatí a odovzdaní predmetu výpožičky zmluvné strany spíšu písomný protokol s popisom stavu priestorov a osobným odovzdaním kľúčov.

Článok 2

Účel a doba výpožičky

1. Účelom výpožičky je užívanie predmetu výpožičky na ubytovanie účinkujúcich na rôznych kultúrnych, výchovných, vzdelávacích a voľnočasových aktivitách.
2. Výpožička sa uzatvára na dobu určitú: od 18. – do 19. 3. 2022

Článok 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Požičiavateľ sa zaväzuje odovzdať nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom výpožičky.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje užívať nebytové priestory len v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto zmluve.
3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi náklady za spotrebovanú elektrickú energiu, plyn, vodu a stočné, spojené s užívaním nebytových priestorov, ktoré sú predmetom zmluvy, a to vo výške **10,00 €/1 noc** (4,00 € plyn, 4,00 € električka, 2,00 € voda a stočné). Úhradu nákladov vypožičiavateľ uhradí požičiavateľovi jednorázovo bezhotovostným prevodom na účet požičiavateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr do dvoch týždňoch od ukončenia ubytovania.
4. Upratovanie vypožičaných priestorov zabezpečuje požičiavateľ.
5. Vypožičiavateľ prehlasuje a svojim podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že bol oboznámený s pokynmi, smernicami a pravidlami požičiavateľa pre prevádzku budovy, s protipožiarными a bezpečnostnými opatreniami:
 - a) Zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi,
 - b) Vykonávacía vyhláška č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení platných a pozmeňujúcich predpisov,
 - c) Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Vypožičiavateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky pokyny, smernice a pravidlá pre prevádzku budovy, protipožiarne a bezpečnostné opatrenia, udržiavať poriadok a čistotu v priestoroch, ktoré sú predmetom výpožičky.
7. Požičiavateľ si vyhradzuje v príp. havárie právo vstupu do vypožičaných priestorov za prítomnosti zástupcu požičiavateľa za účelom kontroly dodržiavania tejto zmluvy. Vypožičiavateľ je povinný umožniť vstup do vypožičaných priestorov takejto osobe.
8. Vypožičiavateľ je povinný po skončení doby výpožičky odovzdať požičiavateľovi predmet výpožičky v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia Občianskym zákonníkom.
2. Zmeny a dodatky tejto zmluvy je možné robiť len formou písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.

3. Táto zmluva nadobúda účinnosť prvým dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle požičiavateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží vypožičiavateľ a jeden požičiavateľ. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha: Odovzdávajúci a preberajúci protokol

V Čadci, dňa: 15. 3. 2022

Čadci, dňa: 15. 3. 2022

Za požičiavateľa:

Za vypožičiavateľa:

PhDr. Janka Bírová
riaditeľka Kysuckej knižnice v Čadci

PhDr. ~~Silvia~~ Kajanková
riaditeľka KKS v Čadci