

KYSUCKÁ KNIŽNICA V ČADCI

PARKOVACÍ PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Prevádzkovateľ: Kysucká knižnica v Čadci - zastúpená PhDr. Jankou Bírovou, poverenou vedením Kysuckej knižnice v Čadci

Názov a lokalita parkoviska: Parkovisko pred Kysuckou knižnicou v Čadci,
Ul. 17. novembra 1258, 022 01 Čadca

Počet parkovacích miest: 4 parkovacie miesta pre návštevníkov,
z toho 1 parkovacie miesto pre ZŤP

Prevádzková doba: pre návštevníkov len počas návštevy Kysuckej knižnice v Čadci - podľa otváracích hodín Kysuckej knižnice v Čadci:

- **pondelok, utorok:** od 07.00 hod. do 18.00 hod.
- **streda:** od 10.00 hod. do 18.00 hod.
- **štvrtok, piatok:** od 07.00 hod. do 18.00 hod.
- **sobota:** od 08.00 hod. do 12.00 hod.
- **nedeľa:** zákaz parkovania

V dobe mimo prevádzkového času je odstavenie vozidla na parkovisku zakázané.

1. Všeobecné podmienky

1.1 Tento parkovací prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania nestrážených parkovacích miest (ďalej len parkovacích miest) na Parkovisku pred Kysuckou knižnicou v Čadci (ďalej len parkovisko) určených na dočasné parkovanie osobných motorových vozidiel návštevníkov a zamestnancov Kysuckej knižnice v Čadci.

1.2 Užívať parkovacie miesto na parkovisku môže len návštevník a zamestnanec Kysuckej knižnice v Čadci, ktorý akceptuje prevádzkový parkovací poriadok.

2. Podmienky parkovania

2.1 Na parkovisku je prevádzka upravená dopravným značením.

2.2 Parkovanie a státie na dočasné parkovanie je povolené len motorovým vozidlám s celkovou hmotnosťou, ktorá nepresahuje 3 500 kg a rozmery vozidla nepresahujú rozmery parkovacieho miesta.

2.3 Za parkovanie na parkovisku nie je stanovený poplatok.

2.4 Návštevníci môžu mať automobil odstavený na parkovisku len počas návštevy Kysuckej knižnice v Čadci.

2.5 Po vjazde na parkovisko vodič zaparkuje vozidlo na parkovacom mieste a vyzdvihne si jednorazovú parkovaciu kartu pri centrálnom výpožičnom pulte v Kysuckej knižnici v Čadci. Návštevník je povinný umiestniť parkovaciu kartu na viditeľné miesto za predným sklom motorového vozidla, aby umožnil vizuálnu kontrolu a po skončení návštevy Kysuckej knižnice v Čadci parkovaciu kartu vrátiť pracovníčke pri centrálnom výpožičnom pulte.

2.6 Zamestnanci Kysuckej knižnice v Čadci, ktorí prichádzajú do práce osobným motorovým vozidlom, sú taktiež povinní umiestniť parkovací lístok na viditeľné miesto za predným sklom motorového vozidla, aby bola umožnená vizuálna kontrola.

2.7 Pohyb osôb na parkovisku, ktorý nesúvisí s užívaním parkovacieho miesta, nie je povolený.

2.8 Parkovisko nie je strážené ani monitorované kamerovým systémom, preto prevádzkovateľ parkoviska nezodpovedá za poškodenie zaparkovaných vozidiel, vrátane krádeže vozidla alebo jeho časti, spôsobenú treťou osobou a za zničenie alebo odcudzenie vecí, ktoré sa nachádzajú v zaparkovaných vozidlách.

2.9 Parkovacie miesto pre vozidlá označené symbolom ZŤP je označené príslušným symbolom.

2.10 Návštevník zodpovedá za všetky škody spôsobené ním, alebo jeho vozidlom na majetku prevádzkovateľa parkoviska alebo iným užívateľom.

2.11 V prípade, že návštevník poruší prevádzkový parkovací poriadok podstatným spôsobom, má prevádzkovateľ parkoviska právo použiť všetky prostriedky, ktoré vyplývajú z platných zákonov na vykonanie nápravy. Neoprávnené parkovanie a pod. bude riešiť prevádzkovateľ v spolupráci s Mestskou políciou.

3. Povinnosti návštevníka

3.1 Dodržiavať prevádzkový parkovací poriadok v plnom rozsahu.

- 3.2 Pri zaparkovaní vždy riadne uzavrieť, uzamknúť a zabezpečiť vozidlo proti samovoľnému uvedeniu do pohybu a nezanechať vo vnútri žiadne cennosti a predmety, ktoré sa vo vozidle bežne neodkladajú.
- 3.3 Staráť sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda.
- 3.4 Dodržiavať všetky informačné a výstražné nápisy a dopravné značky.
- 3.5 Dodržiavať všetky bezpečnostné a požiarne predpisy.
- 3.6 Dbať na zvýšenú ohľaduplnosť voči chodcom a neohroziť ich bezpečnosť.
- 3.7 Udržiavať čistotu a poriadok na parkovisku.
- 3.8 Rešpektovať dočasné obmedzenia užívania parkovacích priestorov z dôvodu čistenia a údržby parkoviska.
- 3.9 Umiestniť parkovací lístok, ktorý si návštevník prevezme pri výpožičnom pulte, na viditeľné miesto za predným sklom motorového vozidla
- 3.10 Návštevník nesie zodpovednosť za stratu, poškodenie alebo zničenie parkovacieho lístka.
- 3.11 Uhradiť škodu, ktorú spôsobí svojim konaním, iným užívateľom alebo prevádzkovateľovi parkoviska.

4. Na parkovisku je zakázané

- 4.1 Riadenie vozidiel osobami bez vodičského preukazu ako i výučba jazdy.
- 4.2 Nechávanie cenných vecí v zaparkovaných vozidlách na viditeľných miestach.
- 4.3 Fajčenie a používanie otvoreného ohňa, taktiež manipulácia s horľavými látkami.
- 4.4 Odkladanie a skladovanie akýchkoľvek predmetov na parkovacej ploche mimo vozidla.
- 4.5 Čerpanie pohonných hmôt do nádrží vozidiel, vykonávanie opráv, vymieňanie oleja, nabíjanie akumulátorov a vypúšťanie chladiacich kvapalín.
- 4.6 Bezdôvodné ponechanie motora vozidiel v chode.
- 4.7 Parkovanie vozidiel, ktoré nie sú v riadnom technickom stave v zmysle platných predpisov.
- 4.8 Umývanie vozidiel alebo ich opravy s výnimkou odstránenia poruchy za účelom uvedenia vozidla do prevádzky.
- 4.9 Pohyb osôb na kolieskových korčuliach a skateboardoch.

5. Záverečné ustanovenia

Prevádzkový poriadok parkoviska sú povinní dodržiavať všetci užívatelia parkovacích miest.

Prevádzkový poriadok parkoviska nadobúda platnosť a účinnosť od 01.01.2015.

Prevádzkový poriadok parkoviska je umiestnený na webovej stránke Kysuckej knižnice v Čadci www.kniznica-cadca.sk a pri centrálnom výpožičnom pulte v Kysuckej knižnici v Čadci.

V Čadci, dňa 01.01.2015

Prevádzkovateľ:
PhDr. Janka Bírová. v. r.
poverená vedením Kysuckej knižnice v Čadci